

Asunto: SOLICITUD DE CERTIFICADO

**LIC. GUILLERMO RAMÍREZ FERNÁNDEZ
DIRECTOR DE FINANZAS DEL
CENTRO HIDALGUENSE DE ESTUDIOS SUPERIORES.**

PRESENTE

El que se suscribe _____,
alumno de la Licenciatura en _____
del Centro Hidalguense de Estudios Superiores, con número de control
_____, vengo a solicitar **CERTIFICADO Total () Parcial ()**,
cuyo trámite tardará 60 días hábiles contados a partir de haber cubierto todos los requisitos
como lo son: Acta de nacimiento, certificado de bachillerato, dictamen de equivalencia en su
caso, 3 (tres) fotografías óvalo blanco y negro no instantáneas y recibo de pago expedi-
do por el Departamento de Finanzas del CENHIES.

Sin más por el momento, agradezco la atención que se sirva prestar a la presente

Pachuca de Soto, Hidalgo a _____ de _____.

Atentamente

Nombre completo y firma el alumno

Més y año en el que cursó el último semestre. _____

Número de recibo. _____

Teléfono. _____
Cláve lada Número

Correo electrónico. _____

Finanzas